Р Е П У Б Л И К А Б Ъ Л Г А Р И Я
ВОЕНЕН СЪД – ПЛОВДИВ

УТВЪРДИЛ:
ПОЛКОВНИК АСЕН ШОПОВ
Административен ръководител –
председател на Военен съд – Пловдив

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ
ВЪВ ВОЕНЕН СЪД – ПЛОВДИВ

Август, 2020 г.

I. Общи положения.

Чл. 1. (1) Настоящите Вътрешни правила се издават на основание Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г. (Регламента) и Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД), и имат за цел да регламентират механизмите за защита на личните данни, обработвани във Военен съд – Пловдив.

(2) Настоящите вътрешни правила уреждат организацията на обработване и защитата на лични данни на съдиите, на служителите, включително и участниците в конкурсни процедури във Военен съд – Пловдив, на страните и техните процесуални представители, както и на всички други групи физически лица, които имат достъп до сградата и помещенията на съда.

Чл. 2. Военен съд – Пловдив спазва следните принципи, свързани с обработването на лични данни, посочени в глава 2, чл. 5 от Регламент (ЕС) 2016/679: „законосъобразност, добросъвестност и прозрачност“; „ограничение на целите“; „свеждане на данните до минимум“; „точност“; „ограничение на съхранението“; „цялостност и поверителност“; „отчетност“.

Чл. 3. За целите на настоящите правила се ползват следните определения, които са неизчерпателно изброени:

„лични данни“ означава всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“); физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице;

„администратор“ означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която сама или съвместно с други определя целите и средствата за обработването на лични данни; когато целите и средствата за това обработване се определят от правото на Съюза или правото на държава членка, администраторът или специалните критерии за неговото определяне могат да бъдат установени в правото на Съюза или в правото на държава членка;

„обработване“ означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване;

4000 Пловдив, ул. „Д-р Г. М. Димитров“ № 28
тел.: 032/621242, факс: 032/621126, e-mail: voenensd@gmail.com

„обработващ лични данни“ означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която обработва лични данни от името на администратора;

„получател“ означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, пред която се разкриват личните данни, независимо дали е трета страна или не. Същевременно публичните органи, които могат да получават лични данни в рамките на конкретно разследване в съответствие с правото на Съюза или правото на държава членка, не се считат за „получатели“; обработването на тези данни от посочените публични органи отговаря на приложимите правила за защита на данните съобразно целите на обработването;

„нарушение на сигурността на лични данни“ означава нарушение на сигурността, което води до случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до лични данни, които се предават, съхраняват или обработват по друг начин;

„регистър с лични данни“ означава всеки структуриран набор от лични данни, достъпът до които се осъществява съгласно определени критерии, независимо дали е централизиран, децентрализиран или разпределен съгласно функционален или географски принцип.

II. Администратор на лични данни.

Чл. 4. (1) Военен съд – Пловдив е администратор на лични данни (АЛД) по смисъла на чл. 4, ал. 7 от Общия регламент относно защитата на данните (ЕС) 2016/679, със седалище и адрес на управление, както и адрес за кореспонденция и контакт: гр. Пловдив 4000, ул. „Д-р Г.М. Димитров“ № 28. Работно време: понеделник – петък от 8:30 часа до 17:00 часа, телефон/факс: 032/621 126, e-mail: voenensd@gmail.com.

(2) Определеното длъжностното лице по защита на данните е Видьо Георгиев Видев – системен администратор.

(3) Военен съд – Пловдив организира и предприема мерки за защита на личните данни от нарушения на тяхната сигурност. Предприетите мерки са съобразени със съвременните технологични достижения и рисковете, свързани с естеството на данните, които трябва да бъдат защитени.

(4) Военен съд – Пловдив обработва лични данни във връзка с изпълнението на законовите си правомощия, като определя сам целите и средствата за обработването им, при спазване на относимите нормативни актове.

(5) Личните данни се обработват самостоятелно от администратора на лични данни и чрез възлагане на обработващи лични данни (физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която обработва лични данни от името на АЛД).

(6) Личните данни се съхраняват на хартиен и електронен носител, така че да се идентифицира субектът на данните за период, не по-дълъг от

4000 Пловдив, ул. „Д-р Г. М. Димитров“ № 28
тел.: 032/621242, факс: 032/621126, e-mail: voenensd@gmail.com

необходимото за целите, за които се обработват те – осъществяване на правораздавателните функции на Военен съд – Пловдив, сключване на договори в качеството му на работодател и възлагането на обществени поръчки, при взаимоотношения с органи на съдебната, изпълнителната и законодателната власт на Република България, както и всички останали случаи ad hoc или възникнали по силата на закон.

(7) Обработваните лични данни се съхраняват в нормативно определените срокове за всеки вид лични данни и според целта, поради която се обработват, след което се унищожават по ред и правила, посочени по-долу. Личните данни могат да се съхраняват и за по-дълги срокове, доколкото ще бъдат обработвани единствено за целите на архивирането в обществен интерес, за научни или исторически изследвания или за статистически цели, при условие, че бъдат приложени подходящите технически и организационни мерки, предвидени с цел да бъдат гарантирани правата и свободите на субекта на данните.

Чл. 5. (1) Физическите лица, чиито данни се обработват от Военен съд – Пловдив подписват декларация за съгласие по образец ***(Приложение № 1)***. Администраторът на лични данни предоставя на всяко физическо лице, чиито лични данни ще се обработват, информация за:

1. Данните, които идентифицират администратора, и координатите за връзка с него;

2. Координатите за връзка с длъжностното лице по защита на данните, когато е приложимо;

3. Целите, за които се обработват личните данни;

4. Правото на жалба до комисията, съответно до инспектората, и координатите им за връзка;

5. Правото да се изиска от администратора достъп до коригиране, допълване или изтриване на лични данни и ограничаване на обработването на лични данни, свързано със субекта на данните;

6. Възможността при отказ да упражни правата си чрез комисията, съответно чрез инспектората.

(2) Алинея 1 не се прилага, когато:

1. Обработването е при изпълняване на съдебните функции на съда; за статистически, исторически или научни цели и предоставянето на данните по ал. 1 е невъзможно или изисква прекомерни усилия;

2. Вписването или разкриването на данни са изрично предвидени в закон;

3. Субектът на данни вече разполага с информацията по ал. 1;

4. Е налице изрична забрана за това в закон.

(3) Всяко лице, действащо под ръководството на администратора, което има достъп до личните данни, обработва тези данни във връзка със своите служебни функции и не следва да ги разпространява на трети лица. Във връзка с осигуряването на мерки за защита на личните данни

4000 Пловдив, ул. „Д-р Г. М. Димитров“ № 28
тел.: 032/621242, факс: 032/621126, e-mail: voenensd@gmail.com

Администраторът или оправомощено от него лице провежда първоначален или инцидентен инструктаж на съдиите и служителите на Военен съд – Пловдив за запознаване с настоящите правила (декларация, която се подписва от лицето, което ще има достъп до личните данни, **Приложение № 2**). След прекратяване на правоотношенията с Военен съд – Пловдив лицето с достъп до лични данни попълва декларация за конфиденциалност относно обработените от него лични данни, станали му известни при и по повод изпълнение на служебните функции **(Приложение № 3)**, която се подписва собственоръчно от лицето, имало достъп до личните данни. Декларацията се попълва към датата на прекратяване на правоотношенията и е със срок на действие не по-малко от 2 (две) години.

Чл. 6. Съдиите и служителите от състава на Военен съд – Пловдив носят отговорност за осигуряване и гарантиране на регламентиран достъп до служебните помещения и опазване на регистрите, съдържащи лични данни. Всяко умишлено нарушение на правилата и ограниченията за достъп до личните данни е основание за налагане на дисциплинарни наказания по отношение на съответните служители.

Чл. 7. При обработването на личните данни съдиите от състава на Военен съд – Пловдив спазват Кодекса за етично поведение на българските магистрати, а съдебните служители – Етичния кодекс на съдебните служители.

Чл. 8. Военен съд – Пловдив поддържа следните регистри на дейности по обработване на лични данни:

1. Регистър „Заявления за обработване на лични данни“;
2. Регистър „Нарушения, свързани със сигурността на лични данни“;
3. Регистър „Човешки ресурси“;
4. Регистър „Кандидати за съдебни служители“;
5. Регистър „Съдебни дела“;
6. Регистър „Вещи лица, преводачи и съдебни заседатели“;
7. Регистър „Контрагенти, обществени поръчки, счетоводна дейност“;
8. Регистър „Лица, подали молби, жалби, предложения, сигнали и искания“.

III. Видове данни, които се обработват от Военен съд – Пловдив.

Чл. 9. В отделните регистри Военен съд – Пловдив, като АЛД, обработва следните лични данни:

1. Физическа идентичност: трите имена, ЕГН, личен номер на чужденец, данни по документ за самоличност – номер на лична карта, дата и място на издаване, адрес, месторождение, телефони за връзка и др.

2. Социална идентичност: данни относно образование, документ за придобито образование, професионална квалификация, документ за

4000 Пловдив, ул. „Д-р Г. М. Димитров“ № 28
тел.: 032/621242, факс: 032/621126, e-mail: voenensd@gmail.com

владеене на чужди езици, трудов стаж, юридически стаж, професионална биография и др.;

3. Семейна идентичност: членове на семейството, трите имена, ЕГН, адрес и др. (наличие на брак, развод, брой членове на семейството, в това число деца под 18 години), родствени връзки;

4. Икономическа идентичност: данни относно имотното и финансово състояние на лицата;

5. Лични данни относно съдебното минало на лицата;

6. Данни за здравословното и психическото състояния на лицата;

7. Данни за дейности и членства на лицата, съгласно чл. 195а от ЗСВ.

Чл. 10. (1) Данни от регистрите могат да бъдат предоставяни при наличие на законово основание на следните трети страни – Висш съдебен съвет и Инспектората към него, съд, прокуратура, Национална агенция по приходите, Национален осигурителен институт, Висш адвокатски съвет, Национално бюро за правна помощ, Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“, Главна дирекция „Охрана“, Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, банки и др.

(2) Във връзка с използването на куриерски услуги – приемане, пренасяне и доставка и адресиране на пратки до физическите лица.

IV. Срок на съхранение на личните данни

Чл. 11. (1) Военен съд – Пловдив съхранява лични данни на хартиен и електронен носител, като прилага принципа за ограничаване на съхранението и съхраняване на личните данни в периоди, които са подходящи за съответните цели.

(2) Редът и условията за съхраняването и архивирането на всички документи и книжа, както и сроковете за това, са регламентирани в глава X от ПАС, при спазването на специалните за това закони и подзаконови нормативни актове.

(3) Военен съд – Пловдив, в качеството си на работодател и на АЛД, определя 6-месечен срок за съхранение на лични данни на участниците в процедури по набиране и подбор на персонала, освен ако кандидатът е дал своето съгласие за съхранение за по-дълъг срок в декларация по образец **(Приложение № 4).** След изтичането на този срок, определена от Председателя на съда или оправомощено от него лице, комисия изтрива или унищожава съхраняваните документи с лични данни, освен ако специален закон предвижда друго.

Когато в процедурата по набиране и подбор на персонала работодателят е изискал да се представят оригинали или нотариално заверени копия от документи, които удостоверяват физическа и психическа годност на кандидата, необходимата квалификационна степен и стаж за заеманата длъжност, при поискване той връща тези документи на

4000 Пловдив, ул. „Д-р Г. М. Димитров“ № 28
тел.: 032/621242, факс: 032/621126, e-mail: voenensd@gmail.com

субекта на данни, който не е одобрен за назначаване, в 6-месечен срок от окончателното приключване на процедурата, освен ако специален закон предвижда друго.

Данните за контрагенти в регистър „Контрагенти, обществени поръчки, счетоводна дейност“ се съхраняват 5 години след прекратяване на договора;

Данните в регистър „Лица, подали молби, жалби, предложения, сигнали и искания“ се съхраняват 10 години за преписки, образувани по жалби, молби и сигнали на физически лица и 5 години за преписки, образувани по заявления за достъп до обществена информация.

V. Права на физическите лица – субекти на данни

Чл. 12. (1). При обработването на лични данни лицата имат възможност да реализират следните свои права:

- право на достъп до личните данни, които се обработват от администратора;
- право на коригиране, когато личните данни са непълни или неточни;
- право на изтриване („право да бъдеш забравен“) на лични данни, които се обработват незаконосъобразно или с отпаднало правно основание (изтекъл срок на съхранение, оттеглено съгласие, изпълнена първоначална цел, за която са били събрани);
- право на ограничаване на обработването при наличие на правен спор между администратора и физическото лице до неговото решаване;
- право на преносимост на данните, когато личните данни се обработват по автоматизиран начин на основание съгласие или договор;
- право на възражение по всяко време и на основания, свързани с конкретната ситуация на лицето, при условие, че не съществуват убедителни законови основания за обработването.

(2) Администраторът на лични данни може да откаже пълно или частично упражняването на правата на субектите на данни, когато то би създало риск за: националната сигурност; отбраната; обществения ред и сигурност; предотвратяването, разследването, разкриването или наказателното преследване на престъпления или изпълнението на наложените наказания, включително предпазването от и предотвратяването на заплахи за обществения ред и сигурност; други важни цели от широк обществен интерес и по-специално важен икономически или финансов интерес, включително паричните, бюджетните и данъчните въпроси, общественото здраве и социалната сигурност; защитата на независимостта на съдебната власт и съдебните производства; предотвратяването, разследването, разкриването и наказателното преследване на нарушения на етичните кодекси при

4000 Пловдив, ул. „Д-р Г. М. Димитров“ № 28
тел.: 032/621242, факс: 032/621126, e-mail: voenensd@gmail.com

регулираните професии; защитата на субекта на данните или на правата свободите на други лица; изпълнението по гражданскоправните искове.

(3) Физическите лица могат да упражнят правата си по ал. 1 с писмено или електронно заявление до администратора на лични данни.

В заявлението следва да посочат име, адрес и други данни за идентифицирането им като субект на данните, да опишат в какво се изразява тяхното искане, предпочитаната форма за комуникация и действия. Страните по съдебни дела не подават заявление.

(4) Решението за предоставяне или отказване достъп до лични данни за съответното лице се съобщава в 1-месечен срок от подаване на заявлението.

(5) Информацията може да бъде предоставена под формата на устна справка, писмена справка, преглед на данните от самото лице или предоставяне на исканата информация на технически и/или електронен носител.

(6) Когато информацията, съдържа данни, представляващи класифицирана информация, се прилага редът по ЗЗКИ.

VI. Оценка на риска и оценка на въздействието върху защитата на личните данни

Чл. 13. (1) Оценката на риска се извършва на основата на: естеството, обхвата, контекста и целите на обработването; възможните рискове за правата и свободите на физическите лица и тяхната вероятност и тежест; последиците за правата и свободите на физическите лица.

(2) Оценката на риска включва три стъпки:

1. Идентифициране на релевантните рискове, при което се прави ясно описание на произхода на риска и естеството на последиците, които той може да има с точното представяне кой и какво би било негативно засегнато, при какви обстоятелства и по какъв начин;

2. Определяне на вероятността от настъпване и степента на вредите.

3. Описание на алтернативните начини за ограничаване на идентифицираните рискове.

(3) Резултатите от оценката на риска се степенуват като нисък, среден и висок риск за съхранението на данните.

Чл. 14. (1) Оценка на въздействието се извършва, когато това се изисква, съгласно приложимото законодателство и с оглед на риска за физическите лица и естеството на обработка на лични данни, извършвана от Военен съд – Пловдив. Оценка на въздействието се извършва за високорискови дейности по обработване.

(2) Оценка на въздействието е необходимо при:

- първоначалното въвеждане на нови технологии;
- автоматизирано обработване, включително профилиране или автоматизирано вземане на решения;

4000 Пловдив, ул. „Д-р Г. М. Димитров“ № 28
тел.: 032/621242, факс: 032/621126, e-mail: voenensd@gmail.com

- обработване на чувствителни лични данни в голям мащаб;
- други операции по обработване, съдържащи се в списък на надзорния орган по чл. 35, пар. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на личните данни и относно свободното движение на такива данни.

(3) При извършването на оценката на въздействието се иска становището от длъжностното лице по защита на данните.

(4) Ако извършената оценка на въздействието покаже, че обработването ще породи висок риск, то администраторът, с цел ограничаване на риска, следва да се извърши консултация с Комисията по защита на личните данни преди планираното обработване.

VII. Технически и организационни мерки за защита на данните

Чл. 15. (1) Администраторът на лични данни предприема мерки за защита на личните данни от случайно или незаконно унищожаване, от неправомерен достъп, от изменение или разпространение, както и от други незаконни форми на обработване.

(2) Предприеманите мерки са съобразени със съвременните технологични изисквания и рисковете, свързани с естеството на данните, които трябва да бъдат защитени.

Чл. 16. Администраторът на лични данни прилага мерки за защита на личните данни, които осигуряват: физическа, персонална, документална защита, защита на автоматизирани информационни системи и/или мрежи.

- **Физическа защита** – сградата на Военен съд – Пловдив е с контролиран достъп на външни лица. Използва се контрол за достъп с електронно заключване и отключване с магнитни карти и чипове. Използват се сигнално-охранителна система, видеонаблюдение, заключващи механизми и ключалки за помещения, за шкафове и за метални каси. Помещенията са оборудвани с пожароизвестителни системи. На определените места са поставени и пожарогасителни средства.

- **Персоналната защита** - лицата, обработващи лични данни, се запознават с нормативната уредба в областта на защита на личните данни и актовете по нейното прилагане (Общия регламент за защита на данните, Закона за защита на личните данни, настоящите Вътрешни правила), както и с други нормативни актове, относими към съответната дейност по обработване.

Достъп до лични данни се предоставя само на лица, чиито служебни задължения или конкретно възложена задача налагат такъв достъп, при спазване на принципа „Необходимост да се знае".

Всички лица, обработващи лични данни, са длъжни да спазват ограниченията за достъп до личните данни и са персонално отговорни пред

4000 Пловдив, ул. „Д-р Г. М. Димитров“ № 28
тел.: 032/621242, факс: 032/621126, e-mail: voenensd@gmail.com

АЛД за нарушаването на принципите за „цялостност и поверителност" и „отчетност“ на личните данни.

Оторизираните с право на достъп лица подписват Декларация **(Приложение № 3)** за конфиденциалност на личните данни, до които получават достъп при и по повод изпълнение на служебните си задължения, която се прилага към трудовото досие. Подписването на декларация не се изисква, ако съответното задължение е включено в длъжностната характеристика на лицето.

Забранено е споделянето между служителите на критична информация като идентификатори, пароли за достъп и др.

- Документалната защита – чрез определяне на условията за обработване на лични данни, чрез определяне на регистрите, които ще се поддържат, регламентиране на достъпа до регистрите с лични данни, чрез определяне на срокове за съхранение, процедури за унищожаване.

Регистрите с лични данни, обработвани от Военен съд – Пловдив, се поддържат на хартиен и/или електронен носител. Обработването на личните данни се извършва в рамките на работното време на Военен съд – Пловдив, по изключение в извънработно време, когато е свързано с дейности по правораздаване.

Достъп до регистрите с лични данни имат служителите, на които е възложено обработване на данните, при спазване на принципа „Необходимост да се знае”.

Личните данни се съхраняват не по-дълго отколкото е необходимо, за да се осъществи целта, за която са били събрани или до изтичане на определения в действащото законодателство срок.

Архивирането на лични данни на хартиен носител се осъществява в съответствие с Вътрешните правила за дейността на учрежденския архив на Военен съд – Пловдив.

Личните данни могат да бъдат размножавани и разпространявани от упълномощените служители само ако е необходимо за изпълнение на служебни задължения или ако са изискани по надлежния ред от държавни органи или упълномощени лица.

Временните документи, копия от документи и работни материали от регистрите, които са на хартиен носител и съдържат лични данни, се унищожават чрез машини за унищожаване на документи (шредер).

След изтичане срока за съхранение на документите от регистрите, документите се унищожават по начин, непозволяващ тяхното възстановяване, от оторизирана фирма с предмет конфиденциално унищожаване на документи.

- Защитата на автоматизираните информационни системи и/или мрежи (АИС/М) - се осъществява при спазване на следните мерки:

Електронната обработка се реализира с помощта на специализирани приложни софтуерни продукти и чрез стандартни средства за

4000 Пловдив, ул. „Д-р Г. М. Димитров“ № 28
тел.: 032/621242, факс: 032/621126, e-mail: voenensd@gmail.com

текстообработка, електронни таблици и др. Данните се въвеждат в база данни и се съхраняват на сървър. Всеки упълномощен потребител на АИС/М има личен профил с определени нива на достъп, съобразно неговите задължения и принципа „Необходимост да се знае". В автоматизираните информационни системи за обработка на съдебни дела се поддържа системен журнал за извършените от потребителя действия.

Администраторът на АИС/М създава и поддържа базови конфигурации за защита на операционната система, защитни стени, рутери и мрежови устройства. За защита на данните е инсталирана антивирусна програма и се извършва периодична профилактика на софтуера и системните файлове.

За всички компютърни конфигурации, сървъри и комуникационни средства са осигурени непрекъсваеми токозахранващи устройства (UPS).

В помещенията, в които са разположени компютърни и комуникационни средства, е осигурено заключване на помещенията, система за ограничаване на достъпа.

Работните компютърни конфигурации, както и цялата IT инфраструктура, включително и достъпът до интернет, се използват единствено за служебни цели.

Заличаването на личните данните в електронен вид се осъществява чрез стандартните средства на операционната система или със средствата на специализираните софтуерни продукти.

При ремонт на компютърна техника, на която се съхраняват лични данни, предоставянето й на сервизната организация се извършва без устройствата, на които се съхраняват лични данни.

VIII. Процедура по докладване и управление на инциденти

Чл. 17. (1) При регистриране на неправомерен достъп или нарушение на сигурността до информационните масиви за лични данни, или при друго нарушение на сигурността на личните данни по смисъла на чл. 4, т. 12 от Регламент (ЕС) 2016/679, служителят, констатирал това, незабавно докладва за това на прекия си ръководител, който от своя страна е длъжен своевременно да информира длъжностното лице по защита на данните за инцидента.

(2) Длъжностното лице писмено уведомява за инцидента администратора, като му предоставя наличната информация относно характера на инцидента, времето за установяване, вида на щетите, предприетите мерки за ограничаването им. Администраторът заедно с длъжностното лице по защита на данните предприемат мерки за предотвратяване или намаляване на последиците от неправомерния достъп на сигурността, както и възможните мерки за възстановяване на данните.

Чл. 18. (1) В случай, че нарушението на сигурността създава вероятност от риск за правата и свободите на физическите лица, чийто

4000 Пловдив, ул. „Д-р Г. М. Димитров“ № 28
тел.: 032/621242, факс: 032/621126, e-mail: voenensd@gmail.com

данни са засегнати, и след съгласуване с администратора, длъжностното лице по защита на личните данни организира изпълнението на задължението на администратора за уведомяване на Комисията за защита на личните данни.

(2) Уведомяването на Комисията за защита на личните данни следва да се извърши без ненужно забавяне и по възможност не по-късно от 72 часа след първоначалното узнаване на нарушението.

(3) Уведомлението до Комисията за защита на личните данни съдържа информация за подробно описание на нарушението на сигурността, категориите и приблизителният брой на засегнатите субекти на данни и категориите и приблизителното количество на засегнати записи на лични данни, името и координатите за връзка на длъжностното лице по защита на личните данни, описание на евентуалните последици от нарушението на сигурността, описание на предприетите мерки за справяне с нарушението на сигурността, включително мерки за намаляване на евентуалните неблагоприятни последици.

(4) Когато има вероятност нарушението на сигурността на личните данни да породи висок риск за правата и свободите на физическите лица, длъжностното лице по защита на личните данни, без ненужно забавяне, уведомява засегнатите физически лица.

Чл. 19. Длъжностното лице по защита на личните данни води регистър „Дейности по обработване на лични данни и нарушенията, свързани със сигурността“. Описаните данни в този регистър, свързани с нарушенията, следва да съдържат следното: датата на установяване на нарушението, подробно описание на нарушението – източник, вид, мащаб на засегнатите данни, причина за нарушението, описание на извършените уведомявания както на администратора, така и на Комисията за защита на личните данни и засегнатите лица, ако е било извършено, предприетите мерки за предотвратяване, ограничаване на негативните последици за субектите на данни, предприетите мерки за ограничаване на възможността от последващи нарушения на сигурността.

IX. Допълнителни разпоредби

Чл. 20. Всички съдии и служители от състава на Военен съд – Пловдив са длъжни при изпълнение на заеманата от тях длъжност и възложените им служебни функции да спазват настоящите вътрешни правила.

Чл. 21. За всички неуредени в настоящите Вътрешни правила въпроси, са приложими разпоредбите на Закона за защита на личните данни (изм. и доп., ДВ бр. 17 от 26.02.2019 г.), Общия регламент относно защитата на данните (ЕС) 2016/679 и приложимото право на Европейския съюз и законодателството на Република България относно защитата на личните данни.

4000 Пловдив, ул. „Д-р Г. М. Димитров“ № 28
тел.: 032/621242, факс: 032/621126, e-mail: voenensd@gmail.com

Чл. 22. Приложение към настоящите Вътрешни правила са образци на следните документи, съставяни при и по повод обработката на лични данни:

- Приложение № 1 – декларация за съгласие;
- Приложение № 2 – декларация;
- Приложение № 3 – декларация за конфиденциалност;
- Приложение № 4 – декларация за обработка на лични данни, съгласно Регламент (ЕС) 2016/679, за участие в конкурсни процедури.

Чл. 23. Настоящите Вътрешни правила са утвърдени със Заповед на Председателя на Военен – Пловдив и влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване.

Чл. 24. Вътрешните правила за защита на личните данни във Военен съд – Пловдив могат да бъдат изменяни и допълвани.

4000 Пловдив, ул. „Д-р Г. М. Димитров“ № 28
тел.: 032/621242, факс: 032/621126, e-mail: voenensd@gmail.com

Приложение № 1

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ

Долуподписаният/ата ……..……,
ЕГН……., с адрес: ……,
с настоящото декларирам, че давам съгласието си Военен съд – Пловдив да обработва моите лични данни за целите на:

……
……,
със средства, съобразени с разпоредбите на Общия регламент относно защитата на данните (ЕС) 2016/679, приложимото право на Европейския съюз и законодателство на Република България относно защитата на личните данни.

Уведомен/а съм, че мога да оттегля моето съгласие по всяко време.

Информиран/а съм, че имам право на информация за събираните от мен данни, за правото на достъп до тях, да искам данните ми да бъдат коригирани или изтрити, да искам обработването на данните ми да бъде ограничено и да възразя срещу определен начин на обработване на личните ми данни.

Дата:……. Декларатор:……
(подпис)

(…….)
(име, фамилия)

4000 Пловдив, ул. „Д-р Г. М. Димитров“ № 28
тел.: 032/621242, факс: 032/621126, e-mail: voenensd@gmail.com

Приложение № 2

ДЕКЛАРАЦИЯ

Днес, ……20... г. , подписаният/ата……,
ЕГН ……, с адрес: ……..,
на длъжност …….

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Съм запознат/а с Вътрешните правила за мерките за защита на личните данни във Военен съд – Пловдив.
2. Уведомен/а съм относно мерките за физическа, персонална, документална защита на личните данни и защитата на автоматизираните информационни системи и/или мрежи по отношение на регистрите с лични данни, до които имам достъп при осъществяване на служебните ми функции.

Декларатор:……
(подпис)

(……)
(име, фамилия)

4000 Пловдив, ул. „Д-р Г. М. Димитров“ № 28
тел.: 032/621242, факс: 032/621126, e-mail: voenensd@gmail.com

Приложение № 3

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Долуподписаният/ата ……..……,
ЕГН……..., с адрес: ……,
с настоящото декларирам, че за срок от 2 (две) години от датата на подписване на настоящата декларация ще запазя в тайна личните данни, които се обработват от администратора и станали ми известни при или по повод служебните ми функции, като ……
във Военен съд – Пловдив.

Дата:……. Декларатор:……
(подпис)

(…….)
(име, фамилия)

4000 Пловдив, ул. „Д-р Г. М. Димитров“ № 28
тел.: 032/621242, факс: 032/621126, e-mail: voenensd@gmail.com

Приложение № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИ ДАННИ,
СЪГЛАСНО РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679,
ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНИ ПРОЦЕДУРИ

Долуподписаният/ата …….……,
(име, презиме, фамилия)
ЕГН……..., с адрес: ……,
с настоящото декларирам, че давам съгласието си Военен съд – Пловдив да обработва моите лични данни за срок от ……(*не по-кратък от шест месеца)* за целите на участието ми в конкурс за заемане на длъжност ……..…….....
във Военен съд – Пловдив, съобразно с разпоредбите на Общия регламент относно защитата на данните (ЕС) 2016/679, приложимото право на Европейския съюз и законодателство на Република България относно защитата на личните данни.

Уведомен/а съм, че мога да оттегля моето съгласие по всяко време.

Информиран/а съм, че имам право на информация за събираните от мен данни, за правото на достъп до тях, да искам данните ми да бъдат коригирани или изтрити, да искам обработването на данните ми да бъде ограничено и да възразя срещу определен начин на обработване на личните ми данни.

Дата:……. Декларатор:……
(подпис)

(…….)
(име, фамилия)

4000 Пловдив, ул. „Д-р Г. М. Димитров“ № 28
тел.: 032/621242, факс: 032/621126, e-mail: voenensd@gmail.com